



HÁZIREND

A SZEKSZÁRDI GYERMEKLÁNC ÓVODA GYERMEKEI ÉS
SZÜLEI RÉSZÉRE

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

☺ Az óvoda elérhetősége:

Címe:	Perczel Óvoda:	7100 Szekszárd, Perczel Mór u. 2
	Kertvárosi Óvoda:	7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert u. 11.
	Szőlőhegyi Óvoda:	7100 Szekszárd, Óvoda u.5.
Telefonszáma:	Perczel Óvoda:	74/316-233 (óvodapedagógusok) 74/512-251(óvodatitkár, gazdasági dolgozó) 74/512-252 (óvodavezető)
	Kertvárosi Óvoda:	74/312-168
	Szőlőhegyi Óvoda:	74/314-307
Fax-szám:		74/512-251
E-mail címek:	Perczel óvoda:	<u>gyermeklanc.ovi@freemail.hu</u>
	Kertvárosi óvoda:	<u>ovikertvaros@freemail.hu</u>
	Szőlőhegyi óvoda:	<u>szolohegyiovi@freemail.hu</u>
Weblap:		<u>www.gyermeklancovi.hu</u>

☺ **Az óvoda vezetőjének fogadóórája:** minden hét szerdán, a Perczel Óvoda vezetői irodájában, 13.00 – 14.00 óráig, ill. előzetes egyeztetés alapján bármelyik napon.

☺ **Óvodatitkár neve:** Palkovics Erika **Elérhetősége:** 74/512-251 Hiányzások lejelentése 8.00 -16.00 óra között.

☺ **Óvoda logopédusa:** Németh Klára (Perczel M. úti és Szőlőhegyi óvoda; Mészáros Emília Kertvárosi óvoda)

☺ **Óvoda gyógy- és fejlesztőpedagógusai:**

Kalteneckerné Taba Viktória (Perczel óvoda)

Balogh Anita (Perczel óvoda)

Hájasné Szűcs Tímea (Perczel óvoda)

Kocsis Erika (Kertvárosi óvoda, Szőlőhegyi óvoda)

II. NEVELÉSI ÉV RENDJE

- ☺ Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.
- ☺ A telephelyek a **nyári időszakban** a fenntartó jóváhagyásával, felváltva 4 - 6 hétig tartanak zárva, melynek pontos időpontjáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak a csoport hirdetőtábláin, ill. az óvoda honlapján.
- ☺ Az iskolai **őszi** és **tavaszi szünetek** időtartama alatt ügyeleti rend működik. A kijelölt intézményegység telephelyén folyamatosan, összevont csoportokban történik a gyermekek ellátása. **Karácsony és újév** között az óvodák zárva tartanak.
- ☺ Az óvodai nevelési év rendjét meghatározó rendeletben rögzítettek szerint a **nevelés nélküli napok** száma az óvodáinkban évi 5 nap. Konkrét időpontjáról a nevelés nélküli nap előtt egy héttel tájékoztatjuk a szülőket, a csoportok hirdetőtábláján. E napon szükség szerint gyermekfelügyeletet biztosítunk.
- ☺ **Napi nyitva tartás**
Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
Perczel Óvoda: 6,30 – 17,00 óráig
Kertvárosi Óvoda: 6,30 – 17,00 óráig
Szőlőhegyi Óvoda: 6,30 – 17,00 óráig
Az óvodai nevelés zavartalansága miatt **legkésőbb 8,30 óráig** várjuk a gyermekeket.
- ☺ Indokolt esetben **16.30 órától** (maximum 25 fő gyermek/csoport) **összevont** csoportokban működünk.
- ☺ A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje a napi **10 órát nem haladhatja meg.**

III. ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE

☺ A gyermek óvodai felvételének kritériumai

- A 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló (továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- Harmadik betöltött életév után, általában 6-7 éves korig. 2010. szeptember 1-től lehetőség van a 2,5 éves gyermek felvételére is, amennyiben a felvételtől számított fél éven belül betölti a 3. életévét, az óvoda körzetébe tartozik és a férőhelyek száma lehetővé teszi.
- A gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- Orvos által igazoltan egészséges, ill. speciális szakvélemény alapján integrálható.

☺ Óvodai felvétel rendje

- Az óvodai felvételre való jelentkezés időpontja és módja a fenntartó által kerül kihirdetésre, melyet az óvoda jól látható helyen kifüggeszt a telephelyein és megjelenít a honlapján.
- Az óvodai jelentkezést követően az intézmény vezetője dönt a felvételtől. Férőhely hiányában felajánlja a másik óvodáját a szülőknek.
- A gyermek felvételéről az intézményvezető írásban értesíti a szülőket.
- Amennyiben az óvodavezető a felvételt egyik óvodában sem tudja biztosítani, elutasító határozatot küld a szülőnek.
- Az óvodába felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők elérhetőségeit az – adatvédelmi törvény és a Nkt. előírásait figyelembe vételével - óvoda nyilvántartja.
- Az óvodával való ismerkedést, a jelentkezést megelőzően minden telephely biztosítja az érdeklődő szülők és gyermekeik számára, mely szervezett programokat az **Ovi-váró programfüzet** tartalmaz, ill. a honlapon is elérhető.
- A gyermekek **csoportba sorolásánál** lehetőségek szerint figyelembe vesszük a szülő kérését, ill. érvényesítjük az esélyegyenlőségi terv szempontjait (HHH és SNI gyermekek száma, aránya).

IV. ÓVODAI ÁTVÉTEL RENDJE

- Abban az esetben, ha a gyermek másik intézménybe távozik, az óvodai jogviszony akkor szüntethető meg, ha a szülő az étkezési térítési díjat és az alapszolgáltatáson felüli hátralékait kifizette.
- A család külföldre költözése esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető és a jegyző felé is.

V. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

☺ A gyermek jogai:

- a biztonságos és egészséges **környezet**,
- életkornak megfelelő **napirend**,
- felnőtt **felügyelet**,
- személyiségének **tiszteletben tartása**,
- egyéni fejlesztőfoglalkozásokon való részvétel (fejlesztőpedagógia, logopédia, gyógytestnevelés, gyógypedagógiai ellátás)
- képességeinek megfelelő **nevelés**, differenciált bánásmód (felzárkóztatás, tehetség-gondozás)
- **nemzeti**, ill. **etnikai**, **vallási** hovatartozásának tiszteletben tartása,
- a nevelési programnak megfelelő, valamennyi **tevékenységben való részvétel**,
- **cselekvési szabadság**, családi élet,
- **ingyenes**, vagy **kedvezményes étkezésben** való részvétel (jogosultság igazolásával)
- intézmény **eszközeinek** ingyenes és rendeltetésszerű használata,
- ruházat **tisztasága**, **ápoltság**
- **A gyermekekről készült fényképek, videó felvételek a szülő engedélyével kerülhetnek nyilvánosságra.**
- **A gyermek kirándulásokon, élményszerző sétákon, szolgáltatásokon való, valamint a vizsgálatokon (fejlesztőpedagógia, logopédia, gyógytestnevelés) való részvételéhez a szülő aláírásával járul hozzá.**

☺ A gyermek ruházata az óvodában:

- A gyermek **jelével ellátott** ruhaneműjét, cipőjét, csizmáját a kijelölt helyen tároljuk.
- A gyermek számára játékra alkalmas, kényelmes, praktikus, a gyermek által könnyen kezelhető ruházatot javasolunk.
- Egyéni szükségletnek és évszaknak megfelelő mennyiségű **váltóruhát** kérünk biztosítani.
- Tornafelszerelést a csoportban együttesen kialakított szabálynak megfelelően kérünk.

☺ A gyermek étkeztetése az óvodában:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bek. az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. 09 01. napjától módosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai.

Az **ingyenes gyermekétkeztetést** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az **igénylésükhöz** felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti **nyilatkozattal**.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak a következők:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek családjában nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át (2015. évben a 89.408 Ft-ot).

2016. január 1-től a minimálbér emelkedése miatt ez az összeg 95.960 Ft-ra emelkedett, mely miatt szélesebb kör veheti igénybe a kedvezményt.

A **térítési díj befizetése** átutalással, vagy személyesen történik a Perczel Mór utcai székhelyintézmény gazdasági irodájában. A térítési díjat a csoport hirdetőtábláján, ill. az óvoda honlapján közzétett időpontban kell befizetni, melyet mindig fél évre előre kifüggesztünk.

- **Az étkezés lemondására** a bejelentést követő naptól van lehetőség. A hiányzást naponta a Kertvárosi és Szőlőhegyi óvodákban előző nap 8,30 óráig, a Perczel óvodában 8,30 óráig lehet bejelenteni az óvodatitkárnál. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszafizetésre.
- **A térítésmentesen étkező gyermekek hiányzás esetén az étkezés lemondását, ill. újbóli igénybevételét is minden esetben jelezni kell.**
- **Fizetési kötelezettség elmulasztása** miatt a gyermek az óvodai étkeztetésből kizárható.
- **Ételallergia** esetén (fehérje, tojás, szója, hüvelyesek, tejcukor, stb.) megfelelő diétás étrendet biztosítunk.
- Az óvodában először tízórait, majd ebédet és uzsonnát adunk, a **reggelit otthon** fogyasztja el a gyermek.
- A fentieken kívül csak a szülők által, a **csoport számára behozott élelmiszereket** (gyümölcs, zöldség, születésnap édesség) fogyaszthatják a gyermekek.
- Az étkezés a csoport **napirendje** szerint történik.

☺ Egyéb, térítéses szolgáltatás

Az óvodákban – külön díjazás ellenében – alapfeladatokon túli szolgáltatásokat nyújtunk a következő területeken:

- **Gyermekjátsszó – néptánc** – heti egy alkalom. **Úszás** – heti egy alkalom (átmenetileg szünetel technikai okok miatt).
A szolgáltatások egy nevelési évre szerveződnek. A jelentkezés határideje minden nevelési év szeptember 15.-e. A jelentkezést és a részvételi szándékot a szülő aláírásával igazolja. A szolgáltatásokat csak abban az esetben tudjuk nyújtani, amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a 20 főt. Díjuk minden évben a Szülői Szervezettel és az Óvodaszékkal együtt kerül megállapításra. Befizetésükre csak személyesen, az étkezési térítési díjak befizetésének napján, az óvodatitkárnál van lehetőség.
- Az iskolába készülő gyermekeknek **OVI-táborozásra van lehetőségük**. Költségeit alapítványi támogatásból és szülői hozzájárulásból fedezzük.
- **Egyéb**, költségekkel járó **programok** (kirándulás, mozi, színház, stb.) szülői igények felmérése alapján szerveződnek.

☺ Térítésmentes szolgáltatások:

- **Nyelvvel való ismerkedés** (Kertvárosi óvoda, Szőlőhegyi óvoda: német nyelv; Perczel óvoda: angol nyelv).
- Szülői igény alapján szerveződő fakultatív hittan. A **hittan foglalkozásokat** egyházi hitoktató tartja, a csoportszobán kívüli helyiségben. A hittan foglalkozás iránti igényeket a szülők szeptember 15-ig jelezhetik.

☺ Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Kérjük a szülőket, hogy **beteg** (hőemelkedéses, hányó, vagy hasmenéses) **gyermeküket a gyermekközösség védelmében tartsák otthon, ill. vigyék orvoshoz.**
- **Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.** Hasmenéses, ill. fertőző betegséget (rüh, fejtetű, bányahimlő, skarlát, rubeóla) haladéktalanul be kell jelenteni a csoport óvónőjének, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- Óvodában **gyógyszert nem adhatunk.** Kivételt képez ez alól a lázcsillapítás, ill. azon gyógyszerek adása, melyek folyamatos szedése - orvosi igazolással – a gyermek egészsége szempontjából indokolt. Kérjük a gyógyszerallergiát jelezni, a TAJ számot a csoportba leadni.
- A napközben megbetegedő gyermeket az óvónője ellátja (lázcsillapítás), majd haladéktalanul értesíti a szülőt.
- **Baleset** esetén, a baleset súlyosságától függően gondoskodunk az elsősegélynyújtásról, az orvosi ellátásról, ill. haladéktalanul értesítjük a szülőt.

☺ Egyéb szabályozások

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A zavartalan napirend és a vagyonvédelem biztosítása érdekében kérjük, hogy a gyermekek **reggel 8 óráig, legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek be a csoportjukba.**
- **Az óvoda főbejáratát 8.30 órakor bezárjuk. Délben 12.30 órától 13.00 óráig, délután 14.45 órától van nyitva a főbejárat.**
- **Óvodába érkezésekor, ill. távozásakor kérjük, hogy a főbejáratot, a Kertvárosi óvodában a csoporthoz vezető bejáratot használják.** Amennyiben a főbejárat már zárva van, kérjük, hogy a mellette lévő **csengőt használják.**

- Kérjük a szülőket, hogy **gyermeküket** kísérjék be az óvodába és a **csoporszoba ajtajában adják át** óvónőjüknek. **Elvitelüket minden esetben jelezzék az óvónőnek.**
- Gyermekünk biztonsága érdekében kérünk mindenkit, hogy **amikor a gyermekekért jönnek, ill. a gyermek már kijött a csoporszobából, fokozott figyelemmel kísérik őket,** mivel az óvodai balesetek többsége ebben az időszakban történik. **Kérjük, hogy a hosszú folyosókon – balesetveszély miatt – ne engedjék gyermekeiket futkározni.**
- Ha a gyermeket **a szülön kívül más is hazaviheti az óvodából, azt a szülő írásbeli nyilatkozat formájában adja át a csoport óvónőjének.** Az Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően **óvodás gyermeket csak 14 év feletti személynek adhatunk ki,** melyet a szülő írásos kérvényben (két tanú aláírásával) kér.
- A gyermekek óvodába érkezése és óvodából távozása időszakában, a műszakban dolgozó **dajkák biztosítják a folyosói felügyeletet.**
- Válófélben lévő szülők esetében – a bírósági végzés kiadásáig - mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Ha a **gyermekért** a szülők az **óvoda zárásáig nem jelennek meg,** a gyermekről a következő módon gondoskodunk:
 - értesítjük/telefonálunk a szülőnek,
 - fél órát várakozunk.

Amennyiben gyermekükért ismétlődően későn érkeznek, kötelességünk a gyermekvédelmi hatóságokat értesíteni.

Óvodába járási kötelezettség

- A beíratott gyermekeknek kötelező a rendszeres óvodába járás. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük megfelelő fejlődése érdekében a gyermek, **csakis indokolt esetben maradjon távol az óvodától.**
- 2015. 09. 01-től a **3 évesnél idősebb** gyermek óvodába járása **kötelező** (2011. évi CXCV. Nkt. 8. § (2) bek.). Amennyiben egy nevelési évben **5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul,** az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben egy gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **10 nevelési napot,** az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha pedig eléri a **20 nevelési napot,** úgy értesíti tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatósá-

got (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§). **20 nevelési nap igazolatlan mulasztásának következménye a családipótlék elvonása.** Az igazolatlanul hiányzások miatt kötelességünk intézkedést kezdeményezni.

Egyéb ok miatti hiányzás esetén a távolmaradást kérjük, hogy írásban, a csoport óvónőinél jelezzék.

Óvodai jogviszony megszűnése

- ha a szülő, az óvodavezetőnél írásban jelzi, hogy gyermekét ki szeretné íratni az óvodából. Amennyiben térítési hátralékát rendezte, az óvodavezető óvodalátogatási igazolást állít ki.
- iskolakezdéskor az óvodai jogviszony értelemszerűen megszűnik.

Iskolakezdés, beiskolázás

- Az óvoda a tanköteles korú gyermekekről óvodai szakvéleményt állít ki három példányban, melyből egyet a szülő aláírásával átvesz. A szülő saját példányát (melyen az orvosi szakvélemény is szerepel) a háziorvossal is kitölteti, majd ezt követően ezzel a szakvéleménnyel íratja be gyermekét az iskolába.

A gyermek az otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- A csoport óvónőivel egyeztetve a behozott játékokért/tárgyakért csak abban az esetben tudunk felelősséget vállalni, amennyiben azt a szülő a csoportba bejuttatta (dajka, óvónő veszi át). A szabályozás kiterjed a gyermek pihenését segítő tárgyakra, eszközökre.
- Tűz- és balesetvédelmi védelmi előírásoknak megfelelően az óvoda épületében nem tárolható babakocsi, bicikli!
- **A gyermek testi épségére/egészségére veszélyes tárgyakat** (pl. pénz, szűrő- és vágóeszközök, lenyelhető tárgyak) **tilos** az óvodába behozni.
- A gyermekeken lévő **ékszer balesetveszélyt rejt magába**, azt a gyermek, csak a szülő felelősségére viselheti. Elvesztett ékszerekért nem tudunk kártérítési felelősséget vállalni.

- A gyermeköltözőkben, ill. az épületek területein hagyott értéktárgyakért nem áll módunkban felelősséget vállalni.

A gyermek jutalmazásának elvei, formái

Elvei:

- mindig a gyermek egyéni teljesítőképességével arányában történjen
- mindig konkrét és személyre szóló legyen
- csak az elismerésre méltó cselekedetet jutalmazzuk
- a jutalmazás legyen ösztönző, motiváló.

Formái:

- Szóbeli dicséret, elismerés.
- Vágyott cselekvések, megbízatások.

VI. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

☺ A szülő jogai:

- Szabad **óvodaválasztás**, lakó- és munkahelyhez közel eső óvoda igénylése.
- **Intézményi dokumentumok** ismerete (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend).
- Gyermek fejlődéséről **tájékoztatás** kérése.
- **Szülői Szervezet létrehozásának** kezdeményezése, és tevékenységében való részvétel.
- **Gyermeki jogok érvényesülésének** és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- Önként tett **nyilatkozatban hozzájárul** a gyermekéről készült felvételek nyilvánosságához.
- A megválasztott Szülői Szervezeten keresztül **tájékozódik a gyermekek nagyobb csoportját érintő** kérdésekről.
- Óvodánkban, a gyermekek nagyobb csoportjának tekintjük:

- az azonos csoportba, ugyanahhoz a két óvónőhöz járó gyermekek csoportját, életkortól függetlenül,
 - a külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportjait: néptánc, úszás, logopédia, fejlesztőpedagógia, gyógytestnevelés.
- **Jogos észrevételeit, panaszait a probléma keletkezési helyén, az érintett személylyel igyekezzen megoldani.**

☺ A szülő kötelességei:

- **Gondoskodás** a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- **Rendszeres óvodába járás** biztosítása. A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. [Nkt. 72. § (1) b)]
- Gyermekek **fejlődésének** figyelemmel kísérése, segítése.
- Az eredményes együttnevelés érdekében **együttműködés** az óvodapedagógussal.
- Az óvoda dolgozói emberi méltóságának tiszteletben tartása. Minden óvodai dolgozó közfeladatot ellátó személy. **A nyugodt, biztonságos légkör megóvása érdekében kulturált, a gyermekeket nem zavaró kommunikáció alkalmazása az intézmény dolgozóival szemben.**
- Az óvodába felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők elérhetőségeit az óvoda nyilvántartja. A szülők az **adatokban bekövetkezett változásokról** kötelesek értesíteni a csoport óvónőit.

☺ Kapcsolattartás, együttműködés

- A kapcsolattartás **általános elveként** érvényesítjük: a tiszteletet, a másság elfogadását, a kulturált kommunikációt, az erőszak elutasítását.
- Az együttműködés hatékonyságát óvodánkban az alábbi **fórumok** szolgálják:
 - *Szülői értekezletek* - évente 2-3 alkalommal tartunk,
 - *Fogadóórát* évi két alkalommal tartanak az óvónők,
 - *A napi kapcsolattartás során* kérjük, hogy az óvónővel csak a legszükségesebb információkat közöljék. Hosszabb beszélgetést a nevelési folyamatok védelme és a gyermekek biztonsága érdekében ne kezdeményezzenek.

- *Óvodai rendezvények, ünnepek:* a megszervezésükre az óvoda éves munkaterve szerint kerül sor, melyről a szülőket tájékoztatjuk.
- A gyermekek kiránduláson való részvételéhez a szülőknek írásban hozzájárulnak hozzá.

Kérjük, hogy nevelési kérdésekben, a gyermekével kapcsolatos információt, csak gyermeke óvónőitől, ill. az óvodavezetőtől kérjenek.

☺ Az óvoda helyiségeinek (csoportszoba, WC, konyha, udvar) a szülők által **használható-ságának** rendje

- Kérjük, hogy a csoportszobák **tisztaságának megóvása** érdekében a csoportba, ill. a tornaterembe ne lépjenek be utcai cipőben.
- A szülők az intézmény egyéb helyiségeit (WC, iroda, konyha) csak **indokolt** esetben, előzetes egyeztetés alapján használhatják.

VI. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

☺ Óvodánk **nyilvános dokumentumai:**

- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

minden telephelyen, a nevelői szobákban található.

Óvodánk alapidokumentumai honlapunk, az alapidokumentumok menüpont alatt megtekinthetők.

A felsorolt dokumentumokról a következő rend szerint kérhető **információ:**

- A Pedagógiai Programról, a Házi rendről, a vezető helyettes/épületfelelős, valamint a csoport óvónője ad tájékoztatást
- A Szervezeti és Működési Szabályzatról elsősorban az óvodavezető helyettes/épületfelelős, indokolt esetben az óvoda vezetője nyújt információt.

A felsorolt dokumentumok az **óvodából nem vihetők ki.**

☺ Minden intézményünkben **gyermekvédelmi felelősök** látják el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat:

- Perczel Mór Óvoda: Harkainé Szvityel Judit (74/316-233)
- Kertvárosi Óvoda: Stier Tamásné (74/312-168)
- Szőlőhegyi Óvoda: Szabó Gyuláné (74/314-307)

Térítési díj kedvezmény, rendkívüli nevelési segély igényével a gyermekvédelmi felelősöket is megkereshetik a szülők.

Minden más, a gyermekvédelemmel, kapcsolatos kérésükkel, kérdésükkel és problémájukkal, bizalommal fordulhatnak hozzájuk.

A **halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** szülei a jegyzőnél nyilatkozhatnak, a nyilatkozat megtételével járó intézkedésekről tájékoztatást kapnak.

A **rendszeres gyermekvédelmi támogatás** lehetőségéről és feltételeiről szintén a gyermekvédelmi felelősök adnak tájékoztatást.

A **gyermekvédelmi feladatokat ellátó** legfontosabb **intézmények:**

- Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Gyermekjóléti Központja
Szekszárd, Vörösmarty u. 5. Tel.: 74/511-481; 74/511-482

VII. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Az óvoda nyitva tartása alatt az **óvodában munkát nem végző személy** (ide értve a szülőket és a dolgozók hozzátartozóit) indokolatlanul nem tartózkodhat.
- Az **óvoda látogatására** az intézményvezető engedélyével, hozzájárulásával kerülhet sor (továbbképzések, referencia intézményi szolgáltatások).
- **Ügynökök, árusok** az óvoda területén nem árulhatnak.
- **Reklám jellegű anyagokat**, csak Szekszárd Megyei Jogú Város által fenntartott intézményeitől fogadunk el és teszünk ki.
- Az intézmények területén, ill. annak 5 méteres körzetében – beleértve az udvart is – **tilos a dohányzás.**

☺ **Intézményi védő, óvó előírások**

- A gyermekek számára a biztonságos és egészséges környezet feltételeinek megteremtése minden dolgozó feladata.
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt, a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Baleset esetén az óvodapedagógus a szülőt telefonon értesíti. Elsősegélyt nyújt, ill. a gyermeket a legrövidebb időn belül orvoshoz viszi, szükség esetén értesíti a mentőket. A gyermekbalesetekről minden esetben jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát a szülő kapja.

☺ **Bombariadó** esetén gyermeküket a következő intézményekbe vehetik át:

- Perczel óvodásokat a Garay Gimnáziumban,
- Kertvárosi óvodásokat a Dienes Valéria Általános Iskolában,
- A Szőlőhegyi óvodásokat busszal behozzuk a Perczel Óvodába.

☺ Az intézmény kapuján felszerelt **tolózár** használata gyermekeink védelme érdekében kötelező.

☺ **Egyéb szabályok**

- A gyermekük **ágyneműjét** kéthetente, a gyermek által használt plédet és ágyvásznat a nevelési év végén mosásra haza adjuk.
- Az intézmény anyagi eszközeiben történt **gyermeki károkozás** esetén a kártérítés módjának és mértékének egyeztetése az óvodavezetővel történik.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A házirend érvényességi ideje:

Korlátlan. A jóváhagyást követően: 2016. 04. 05.

Felülvizsgálata és/vagy módosítása:

Minden évben az óvodai beíratást megelőzően, ill. törvényi változások esetén.

A házirend módosítását kezdeményezheti: nevelőtestület.

Módosításra jogosult: nevelőtestület.

Szekszárd, 2016. 04. 05.

Hollandusné Bíró Anett

óvodavezető

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2013. szeptember 1-től érvényes Házirendje.
- A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az intézmény valamennyi dolgozójával.
- A Házirendben foglaltakról a szülőket, a Szülői Szervezetet, az Óvodaszéket tájékoztatni kell.

ZÁRADÉK

A fenti – módosításokkal egybeszerkesztett – Házirendet a Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda alkalmazotti közössége a 2016. 04. 05-én 100 %-os szavazataránnyal jóváhagyta. Ezt a tényt az óvodavezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Szekszárd, 2016. 04. 05.

Hollandusné Bíró Anett
óvodavezető

Mosonyi Pálné
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szabó Gyuláné
jegyzőkönyv-hitelesítő

NYILATKOZAT

Az óvoda Közalkalmazotti Tanácsa nevében nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt a köznevelési törvényben biztosított véleményezési jogkörünket gyakorolhattuk.

Szekszárd, 2016. 04. 05.

Kocsis Erika
KT-elnöke

NYILATKOZAT

Az Szülői Szervezet és az Óvodaszék képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt gyakoroltuk véleményezési jogunkat, amelyet az erről készített jegyzőkönyv tanúsít.

Szekszárd, 2016. 04. 05.

Pál Tibor
Szülői Szervezet elnöke

Harkainé Szvityel Judit
Óvodaszék elnöke