

## A SZEKSZÁRDI GYERMEKLÁNC ÓVODA KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA

### Tartalomjegyzék

<u>I. Személyi feltételek</u> .....	2
<u>I.1. Pedagógus munkakör – Perczel óvoda</u> .....	3
<u>I.2. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Perczel óvoda</u> .....	4
<u>I.3. Pedagógus munkakör – Kertvárosi óvoda</u> .....	5
<u>I.4. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Kertvárosi óvoda</u> .....	5
<u>II. Óvodai nevelési év rendje</u> .....	6
<u>II.1. Iskolai tanítási szünetek rendje:</u> .....	6
<u>II.2. Nevelés nélküli napok</u> .....	7
<u>II.3. Nemzeti, óvodai ünnepek, rendezvények, kirándulások (szervezeti szinten)</u> .....	9
<u>III. Óvodai csoportok száma, a gyermekek száma a csoportokban</u> .....	11
<u>IV. Munkaközösségek, alapszolgáltatások ellátása</u> .....	12
<u>VI. Kapcsolataink, szolgáltatások</u> .....	14
<u>VI.1. Közös rendezvény a szülőkkal:</u> .....	14
<u>VI.2. Szülői értekezlet</u> .....	15
<u>VI.6. Szülői Csevegő, szülők fóruma</u> .....	17
<u>VII. VALAMENNYI CSOPORTUNKBAN MEGVALÓSULÓ NEVELÉSI FELADATOK, SZOLGÁLTATÁSOK, INNOVÁCIÓK, JÓ GYAKORLATOK</u> .....	18
<u>VIII. SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS - ALAPSZOLGÁLTATÁSOK</u> .....	19
<u>IX. ALAPSZOLGÁLTATÁSOKON FELÜLI SZOLGÁLTATÁS</u> .....	20
<u>(külön szabályozott eljárásrend szerint, a Nevelőtestület, ill. a Szülői Szervezet által megszavazott térítés ellenében):</u> .....	20

## I. Személyi feltételek

**Dolgozói létszámunk az idei nevelési évben, 2019. szeptember 1-től** a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése; az oktatás szabályozására vonatkozó 2013. évi CXXIX. törvény alapján, - mely meghatározza a nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát az óvodában, ill. a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottságának 193/2019. (VII. 04.) határozata alapján – 40,5 fő.

Óvodapedagógus:	22 fő,
Óvodavezető:	1 fő,
Fejlesztő/gyógy pedagógus:	1 fő,
Óvodatitkár:	1 fő,
Dajka:	11,5 fő,
Pedagógiai asszisztens:	3 fő,
Segítő szociális asszisztens:	1 fő

## I.1. Pedagógus munkakör – Perczel óvoda

Név	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Hollandusné Bíró Anett	Óvodavezető	Főiskola; népi játszóház vezető; angol alapfokú nyelvvizsga; szakvizsgák	Óvodapedagógus; népi játszóház vezető; közoktatási vezető pedagógus; tehetségfejlesztő pedagógus
Csirkéné Vass Szilvia	Óvodavezető helyettes Óvodapedagógus; környezeti nevelő; nyelvi nevelő	Főiskola; szakvizsga; angol alapfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus; környezeti nevelő
Szabó Gyuláné	Óvodapedagógus, nyelvi nevelő	Főiskola, alapfokú német nyelvvizsga	Óvodapedagógus
Enyedi Petra	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola; angol középfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus
Hájasné Szűcs Tímea	Óvodapedagógus, nyelvi nevelő fejlesztőpedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus
Hamar Gabriella	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola	Óvodapedagógus
Dobos Katalin	Óvodapedagógus; tanár, nyelvi nevelő;	Főiskola német középfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus, tanár
Ignác Bernadett	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola; angol középfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus
Harkainé Szvityel Judit	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola	Óvodapedagógus
Lovász Claudia	Óvodapedagógus hallgató	Főiskolai hallgató	Óvodapedagógus hallgató
Várkonyi Gyöngyi	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Szabóné Besenyő Júlia	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő; gyógytestnevelő	Főiskola; szakvizsga; angol alapfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus; gyógytestnevelő
Korsós Babett	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola angol középfokú nyelvvizsga;	Óvodapedagógus
Kalteneckerné Taba Viktória	Óvodapedagógus; gyógypedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola; angol középfokú nyelvvizsga; gyógypedagógiai másoddiploma	Óvodapedagógus; gyógypedagógus

## I.2. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Perczel óvoda

Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Palkovics Erika	Óvodatitkár	Középiskolai érettségi, titkárnőképző OKJ biz.	Okleveles titkárnő
Németh Erika	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Sörösi Magdolna	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.; gyógypedagógiai asszisztens OKJ biz.	Szakképzett dajka; szakképzett gyógypedagógiai asszisztens
Turcsánné Heiszler Andrea	Dajka	Középiskolai érettségi, dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Hazafi Ildikó	Dajka	Szakközépiskolai érettségi	Szaktanácsos
Czebe Jánosné	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Kiss Krisztina	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Horog Erika	Dajka	Gyógypedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szakképzett gyógypedagógiai asszisztens
Bordi Renáta	Dajka, pedagógiai- és gyógypedagógiai asszisztens	Érettségi; dajkaképző OKJ biz., ped. asszisztensi, gyógypedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szakképzett dajka, szakképzett pedagógiai- és gyógypedagógiai asszisztens
Szelezckiné Szabó Bernadett	Pedagógiai asszisztens	Középiskolai érettségi, pedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szakképzett pedagógiai asszisztens
Cser Katalin	Pedagógiai asszisztens	Szakközépiskolai érettségi, dajkaképző OKJ biz.; ped. asszisztensi, gyógypedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szaktanácsos, szakképzett dajka; szakképzett pedagógiai- és gyógypedagógiai asszisztens

### I.3. Pedagógus munkakör – Kertvárosi óvoda

Név	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Stier Tamásné	Óvodavezető-helyettes; óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus	Főiskola; szakvizsga	Óvodapedagógus; fejlesztőpedagógus
Felföldi Fruzsina	Óvodapedagógus hallgató	Főiskolai hallgató	Óvodapedagógus hallgató
Szabó Lászlóné	Óvodapedagógus; néptánc oktató	Főiskola; másoddiploma	Óvodapedagógus; táncpedagógus
Filep Magdolna	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Farkasné Enyedi Gyöngyi	Óvodapedagógus, néptánc oktató	Főiskola; másoddiploma	Óvodapedagógus; táncpedagógus
Szabó Andrea	Óvodapedagógus, gyógytestnevelő; nyelvi nevelő	Főiskola; középfokú német nyelvvizsga, szakvizsga	Német nemzetiségi óvodapedagógus; gyógytestnevelő; úszás szakedző
Rikkers Kata	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Szótsné Fehér Györgyi	Óvodapedagógus	Főiskola; szakvizsga	Óvodapedagógus; közoktatási vezető pedagógus

### I.4. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Kertvárosi óvoda

Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Csúcsné Simon Mónika	Dajka	Szakközépiskolai érettségi; dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Blatt Nikolett	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Nagy Gáspárné	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Weitner Jánosné	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Maul Adrienn	Pedagógiai asszisztens	Középfokú érettségi; szakoktatói	Szakoktató
Sárközi Gábor	Dajka, segítő szociális asszisztens	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka

## II. Óvodai nevelési év rendje

A nevelési év 2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31 – ig tart.

### **II.1. Iskolai tanítási szünetek rendje:**

**Őszi szünet: okt. 26-tól (szombat) nov. 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap okt. 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap nov. 4. (hétfő).

**Téli szünet: december 21 (szombat)– január 5.** A szünet előtti utolsó tanítási nap dec. 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. jan. 6. (hétfő).

**Tavaszi szünet: 2020. ápr. 9 (csüt.)- ápr. 14-ig (kedd) tart. Április 14-e (kedd) nekünk munkanap.**

**A 2019/2020. nevelési év fontos időpontjait és a tanév rendjét a 11/2019. (VII. 03.) EMMI rendelet tartalmazza, határozza meg.**

**Az iskolai őszi és tavaszi szünetben óvodáink folyamatosan üzemelnek.** Fenntartói engedéllyel ügyeleti rendet alakítunk ki a gyermekek ellátásának zökkenőmentes biztosítására, s az intézményegységünk gazdaságos működtetése céljából. Ez az **ügyeleti rend** lép életbe a nevelés nélküli napok idején is. Az átmenetileg két üzemelő telephelyünk közül a kijelölt épületben fogadjuk a gyermekeket. A fogadó telephelyünk adott csoportjáról (csoportjairól) írásban tájékoztatjuk a szülőket az aktuális időpont előtt 8 nappal, hogy a gyermekek fogadása, étkeztetése biztosított legyen. A szülő is írásban nyilatkozik gyermeke ügyeleti rendhez igazodó elhelyezési szándékáról.

Előzetes felmérés alapján a fenntartó engedélyével óvodáink télen, *a két ünnep közötti időszakban* zárva tartanak.

*Nyári tervezett zárva tartás* időpontja:

**Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda nyári zárva tartása:**

Perczel óvoda: július 27-augusztus 21-ig (4 hét)

Kertvárosi óvoda június 29-július 24-ig (4 hét)

Az óvodáink nyári zárásának megtervezésekor szem előtt tartjuk, hogy intézményeink közül valamelyik mindig fogadja a gyermekeket. A gyermekek másik telephelyen történő elhelyezésének igénylésére a szülő az óvodavezetőnek írásbeli kérelmet nyújt be legkésőbb 2020. május 15-ig, mely kérelemre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol.

**II.2. Nevelés nélküli napok**

<b>Az óvoda zárva tartása</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felhasználás módja</b>
Miniszteri rendelet alapján igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma: <b>5 nap</b>	2019. 08. 30. (előző nevelési évhez tartozik) 2019. 10. 25. 2020. 04. 14. 2020. 05. 15. 2020. 06. 12. 2020. 08. 31.	Alkalmazotti nevelés nélküli nap Nevelési értekezlet Alkalmazotti és nevelési értekezlet Alkalmazotti tanévzáró értekezlet  Alkalmazotti tanévzáró értekezlet  Alkalmazotti tanévzáró értekezlet
Az óvoda nyári zárva tartása	A fenntartóval egyeztetett időpontokban a fentiek szerint.	

## Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekeztet	Időpont
<b>Témája:</b> 2019/2020. nevelési év rendjének ismertetése. Személyi változásokról tájékoztató, jogszabályi változások ismertetése (pedagógus előmeneteli, minősítési rendszer; új munkafeladatok létrejötte. Munkaközösségek megalakulása, célkitűzéseik, feladataik megbeszélése.	2019. augusztus 30.
<b>Témája:</b> Szakmai tréning gyermekrajz elemzés témakörében	2019. október 25.
<b>Témája:</b> Szakmai látogatás, kirándulás	2020. április 14.
<b>Témája:</b> Összintézményi rendezvény – „Gyermeklánc Majális”	2020. június 5.
<b>Témája:</b> a 2019/20-as nevelési év értékelése: az óvodavezető, vezető-helyettesek és épületfelelős, munkaközösség vezetők, tehetségműhely-vezetők; fejlesztő csoportok vezetői, gyermekvédelmi, alap- és alapszolgáltatáson felüli szolgáltatást végzők beszámolóit. A nyári óvodai élet feladatai.	2020. június 12.
<b>Témája:</b> 2020/2021. nevelési év rendjének ismertetése. Személyi változásokról tájékoztató, jogszabályi változások ismertetése (pedagógus előmeneteli, minősítési rendszer; új munkafeladatok létrejötte. Munkaközösségek megalakulása, célkitűzéseik, feladataik megbeszélése.	2020. 08. 31.



### II.3. Nemzeti, óvodai ünnepek, rendezvények, kirándulások (szervezeti szinten)

Ünnep	Csoporton belüli ünnep	Intézményi ünnep	Összintézményi ünnep
<b>Szüreti fesztivál</b>	-	-	Perczel+ Szőlőhegy, Kertvárosi óvodák
<b>Mikulás</b>	-	Perczel+ Szőlőhegy, Kertvárosi óvodák	-
<b>Karácsony</b>	-	Perczel + Szőlőhegy, Kertvárosi óvodák	-
<b>Farsang</b>		Perczel + Szőlőhegy, Kertvárosi óvodák	-
<b>Kisze égetés</b>	-	Perczel+ Szőlőhegy, Kertvárosi óvodák	-
<b>Március 15.</b>	Mindkét óvoda	-	
<b>Húsvét</b>	Mindkét óvoda	-	
<b>Gyermeknap, Gyermeklánc Majális</b>	-	-	Perczel + Szőlőhegy, Kertvárosi óvodák
<b>Anyák napja</b>	Mindkét óvoda	-	-
<b>Nyárköszöntő (kétévente)</b>	-	-	Perczel + Szőlőhegy, Kertvárosi óvodák
<b>Évzáró</b>	-	Mind a két óvodában	-
<b>Nagycsoportosok búcsúztatása</b>	Perczel + Szőlőhegy, Kertvárosi csoportok		-

### ***Kirándulások***

Élményszerző séták és kirándulások tervezése, ill. rögzítése - csoporton belül és csoportok között, évszakonként és alkalmanként - a csoportnaplóban, a szervezési feladatok között történik.

Minden csoport, a kirándulást megelőzően három nappal, az óvodavezetőnek jelzi, hogy a csoport hová és milyen céllal tervezi a kirándulást. A csoport óvónői az év eleji első szülői értekezleten nyilatkozatot íratnak alá a szülőkkel, melyben a szülők hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az év során szervezett tanulmányi sétákon és kirándulásokon részt vehet.

**Ovi-táborban** óvodáink iskolakezdés előtt álló nagycsoportosai vesznek részt.

*Időpontja:* 2020. júniusában.

*Helye:* szervezés alatt.

*Felelősök:* táborozásban részt vevő óvónők.

### III. Óvodai csoportok száma, a gyermekek száma a csoportokban

**Szekszárd Megyei Jogú város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottságának 193/2019. (VII. 04.) határozata alapján az óvodák 2019/2020. nevelési évi óvodai csoportjairól:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá a Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda 2019/2020. nevelési év csoportjainak indítását:

A Szekszárdi Gyermeklánc Óvodában 10 óvodai csoport indulhat 24 óvodapedagógus, valamint 1 óvodatitkár, 11,5 dajka, ill. 3 pedagógiai asszisztens, 1 roma mentor - szociális segítő asszisztens (összességében 24 pedagógus és 16,5 pedagógiai munkát közvetlenül segítő) álláshellyel.

Sorsz.	Óvodai csoport megnevezése	Korcsoport	Gyermeklétszám
PERCZEL	1. Fehér Gólyák csoport	Osztatlan	20
	2. Gézengúz csoport	Nagycsoport	19
	3. Porontyok	Kiscsoport	22
	4. Tappancs csoport	Osztatlan	19
	5. Mákvirágok	Osztatlan	26
	6. Hangyaboly	Kiscsoport	24
<b>Összesen:</b>			<b>130</b>
KERT-VÁROS	1. Tengelice	Középső/Nagycsoport	18
	2. Kékcinege	Középső csoport	25
	3. Fakopáncs	Kiscsoport	23
	4. Füstifecske	Nagycsoport	18
<b>Összesen:</b>			<b>84</b>
<b>Összesen:</b>			<b>214</b>

## IV. Munkaközösségek, alapszolgáltatások ellátása

Az idei évben is négy munkaközösség szerveződött.

1. *„Csodabogarak” – környezetkultúrával kapcsolatos tehetségműhely, munkaközösség*
2. *„Csinnadratta” – drámajátékra, kommunikációra építő tehetségműhely, munkaközösség*
3. *„Varázsceruzák” – néphagyományokra építő, téri-vizuális tehetségműhely, munkaközösség*
4. *„Mocorgók” testi-kinesztetikus tehetségműhely, munkaközösség*

1. *„Csodabogarak” tehetségműhely* feladata a természet és a környezet iránt fokozottan érdeklődő gyerekek számára sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természet és az ember alkotta környezetben. A kihívást jelentő vizsgálódási, kísérletezési helyzeteken keresztül a logikus, a kreatív és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
2. *„Csinnadratta” tehetségműhely* feladata a gyermeki személyiség kibontakoztatásának segítése. Önismeret, társismeret, csoportalakítás, közösségi érzések átélése. Játékos helyzetteremtéseken, kommunikációs gyakorlatokon keresztül több érzékszerv bevonásával történő élményszerzési lehetőség biztosítása. A gyermeki fantázia, kreativitás fejlesztése: a belső képalkotás, a szerepekkel történő azonosulás, a problémaérzékenység és a helyzetmegoldó képesség területeinek erősítésével.
3. *„Varázsceruzák” tehetségműhely a fantázia kibontakoztatására, a vizuális önkifejezésre helyezi a hangsúlyt.* A kreatív alkotási módszerek ötvöződnek a néphagyományőrző kézművesség elemeivel. A műhelymunka során elfogadó légkörben tág cselekvési teret

biztosítunk a gyermekeknek. Érdekes anyagokkal újszerű technikákat alkalmazunk, miközben a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire építünk színesítve, gazdagítva látásmódjukat.

#### **4. „Mocorgók” – testi.kinesztetikus tehetségműhely, munkaközösség**

Ennek a műhelynek a célja játékos mozgássorok játszása (pl.: vitamintorna elemek, mozgáskotta, szabad játékos mozgások, sorversenyek, stb.), különböző sportágakkal való megismerkedés. Ismeretes, hogy minden: a kognitív (értelmi), pszichés, a mentális (testi) és szociális képesség fejlődése a mozgásból, főként a nagymozgásokból ered és gyűrűzik le tovább a különböző területekre. Ebben a műhelyprogramban az egészséges életmóddal, a mozgással elkötelezett kolléganők dolgoznak.

## V. Óvodai beíratás

2020. április hónapban kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. Helyszíne: Perczel Mór utcai óvoda.

A beíratáson részt vesznek: intézményvezető és intézményvezető helyettesek, az épületfelelős. A fenntartó rendelkezése szerint az óvodai beíratásnál előnyben részesülnek a szekszárdi, a körzetbe tartozó, a szeptember 1-ig a harmadik életévüket betöltő, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek. A gyermekek csoportba osztásánál figyelembe vesszük az óvoda Esélyegyenlőségi intézkedési tervét.

Minden tanköteles gyermekről készül **Óvodai szakvélemény**. Az *iskolai beíratással* kapcsolatos nevelői feladatokat minden nagycsoportos óvónő kiemelt fontosságú feladatként kezeli. Az iskolakezdés, iskolaválasztás a szülővel és a szakszolgálati szervekkel együttműködve történik.

## VI. Kapcsolataink, szolgáltatások

### VI.1. Közös rendezvény a szülőkkel:

- Alapítványi bál– mind a két működő óvoda szülőinek részvételével.
- Óvónői, ill. szülői kezdeményezésre, a fejlesztő csoport által kidolgozott új formával (tartalommal) bővül a szülőkkel való kapcsolattartás pl. közös virágosítás, cserjésítés, munkadélutánok, fórumok.
- Ovi-váró programok.
- Közös szervezett családi programok, összintézményi rendezvények (szüreti felvonulás, sportrendezvények, kirándulások, főzések, kulturális programok, „Nyárköszöntő” rendezvény, gyermeknap, családi nap – „Gyermeklánc majális”) – aktualitásoknak megfelelően.

## **VI.2. Szülői értekezlet**

A csoportok évi három alkalommal tartanak szülői értekezletet, mely kiegészül a beíratást követő, az új szülőknek tartandó szülői értekezlettel.

A szülői értekezletek tartalmi kibővülnek a korcsoport életét meghatározó domináns szakmai témákkal, melyet gyógy- és fejlesztőpedagógusaink osztanak meg a szülőkkel.

### **A szülői értekezletek általános témái:**

- Szokás-, szabályrend szerepe a gyermek szocializációjában, együttműködési készségének fejlődésében.
- A biológiai nemek, a szerephatárok, a szülői modellek tudatosítása a családban.
- Milyen a jó játék? Hogyan játszunk gyermekeinkkel? Fejlesztünk, vagy játszunk?
- Mitől vagyok jó szülő? Kell-e a sok program, inger a gyerekeknek? Miért unatkozik a gyerekek?
- Konfliktuskezelő technikák, kommunikációs minták, személyiség típusok bemutatása (akár esettanulmányok által anonim módon).
- A média, a fogyasztói társadalom, a tárgyi jutalmazás veszélyei.
- Az iskolai életre és az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.
- Kompetenciaterületek erősítése, a tevékenységközpontú, tapasztaláson alapuló játék ismereteinek beépülése a gyakorlatba, azaz az alkalmazható tudás erősítése, kísérletezés, érzékszervi, komplex ingerélmény feldolgozása, stb.
- Jó gyakorlataink beépülése a mindennapok tevékenységeibe.

**A tehetségműhelyek pedagógusai évi két alkalommal adnak tájékoztatást szülőértekezlet keretén belül - fotodokumentációval alátmasztva - a gyermekek fejlődéséről, munkájáról, produktumairól az érintett családok számára.**

### **VI.3. Fogadóórák rendszere**

- A fogadó órákra évi két alkalommal, ill. pedagógus kezdeményezésére, vagy szülői igény szerint kerül sor a csoportokban.
- Intézményvezető fogadóórája minden szerdán 13.00-14.00 óráig, ill. kérésre előre egyeztetett időpontban.
- Gyógy- és fejlesztőpedagógusok, gyógytestnevelő, ill. logopédus fogadóórája szülővel való megállapodás szerint történik

### **VI.4. Nyílt-napok/prezentációk - a mindennapokról, a szakmai munkáról**

Évente legalább egy alkalommal, (2020. május 15-ig) fotoprezentáció, ill. videoanyag a csoport életének szakmai bemutatásával. Nyílt nap szervezése az életkori sajátosságok figyelembe vételével nagycsoportban ajánlott.

### **VI.5. Szülői Szervezet – Óvodaszék**

Évi két tervezett alkalommal ül össze összintézményi szinten (szeptember/október és január/február hónapban). Összehívásáért az intézményvezető, ill. a Szülői Szervezet elnöke a felelős.

#### **Témái:**

- az előző év tapasztalataira épülő éves munkaterv ismertetése,
- az együttműködés formáinak megbeszélése,
- az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatások díjának megszavazása,



- tájékoztatás az intézményt érintő változásokról: törvényi változások, ill. az intézmény szervezeti szintű változásai, a szülőket, gyermekeket is érintő változások.
- pedagógiai jellegű tájékoztatás, tapasztalatcsere lehetőségei.
- karbantartási, felújítási munkák ismertetése.
- a csoportbeli, óvodai és az intézményi ünnepek megrendezésének előkészítése, szervezési feladatainak megbeszélése.

## **VI.6. Szülői Csevegő, szülők fóruma**

Gyógy- és fejlesztőpedagógusaink előadása és beszélgetése - évi két alkalommal az ovi-váró program keretén belül - az érdeklődő szülők számára az aktuális témákban.

## **VII. VALAMENNYI CSOPORTUNKBAN MEGVALÓSULÓ NEVELÉSI FELADATOK, SZOLGÁLTATÁSOK, INNOVÁCIÓK, JÓ GYAKORLATOK**

- ☐ Kompetencia alapú óvodai nevelés**
- ☐ Egészséges életmódra nevelés**
- ☐ Környezeti nevelés és környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása**
- ☐ Néphagyomány ápolás**
- ☐ Szabad játék gyakorlata**
- ☐ Drámajáték alkalmazása**
- ☐ Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés gyakorlata**
- ☐ Gyógy- és fejlesztőpedagógiai fejlesztés**
- ☐ SNI, HH és HHH gyermekek integrált nevelése**
- ☐ Angol/német nyelvvel való ismerkedés**

## VIII. SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS - ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

❖ **Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás valamennyi csoportban és műhelymunkában**

❖ **Idegen nyelvekkel történő ismerkedés (angol, német nyelvekkel)**

❖ **Gyógy- és fejlesztőpedagógiai foglalkozások**

Gyógy- és fejlesztőpedagógusaink egyéni munkarend szerint végzik a gyermeki szükségletekhez igazodó fejlesztő tevékenységet a Perczel M. úti székhelyintézményben és a Kertvárosi óvodákban.

❖ **Logopédiai foglalkozásokon** részt vesznek a logopédusok által kiszűrt beszédhibás gyerekek.

❖ **Gyógytestnevelés**

Az ortopéd szakorvos vizsgálata során kiszűrt gyermekekkel foglalkoznak a szakvizsgázott gyógytestnevelőink telephelyeinken.

## IX. ALAPSZOLGÁLTATÁSOKON FELÜLI SZOLGÁLTATÁS

(külön szabályozott eljárásrend szerint, a Nevelőtestület, ill. a Szülői Szervezet által megszavazott térítés ellenében):

❖ **Gyermekjátsszó, néptánc foglalkozásokon részt vehetnek**

Perczel Mór utcai + (Szőlőhegyi óvoda) 1–2—3-4-5-6- csoportjai.

Kertvárosi óvoda 1-2-4 csoportjai.

❖ **Az UFC szervezésében szivacsfoci foglalkozásokon** részt vehetnek az intézmény nagycsoportosai.

❖ **A KSC szervezésében szivacs kosárlabda foglalkozásokon** részt vehetnek az intézmény nagycsoportosai.

❖ **Fashion Dance foglalkozáson** vehetnek részt óvodásaink középső csoporttól.