

A SZEKSZÁRDI GYERMEKLÁNC ÓVODA KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA

Tartalomjegyzék

<u>I. Személyi feltételek</u>	2
<u>I.1. Pedagógus munkakör – Perczel óvoda</u>	3
<u>I.2. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Perczel óvoda</u>	4
<u>I.3. Pedagógus munkakör – Kertvárosi óvoda</u>	5
<u>I.4. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Kertvárosi óvoda</u>	5
<u>II. Óvodai nevelési év rendje</u>	6
<u>II.1. Iskolai tanítási szünetek rendje:</u>	6
<u>II.2. Nevelés nélküli napok</u>	8
<u>II.3. Nemzeti, óvodai ünnepek, rendezvények, kirándulások (szervezeti szinten)</u>	9
<u>III. Óvodai csoportok száma, a gyermekek száma a csoportokban</u>	12
<u>IV. Munkaközösségek, alapszolgáltatások ellátása</u>	13
<u>VI. Kapcsolataink, szolgáltatások</u>	15
<u>VI.1. Közös rendezvény a szülővel:</u>	15
<u>VI.2. Szülői értekezlet</u>	15
<u>VI.6. Szülői Csevegő, szülők fóruma</u>	18
<u>VII. VALAMENNYI CSOPORTUNKBAN MEGVALÓSULÓ NEVELÉSI FELADATOK, SZOLGÁLTATÁSOK, INNOVÁCIÓK, JÓ GYAKORLATOK</u>	18
<u>VIII. SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS - ALAPSZOLGÁLTATÁSOK</u>	19
<u>IX. ALAPSZOLGÁLTATÁSOKON FELÜLI SZOLGÁLTATÁS</u>	20
<u>(külön szabályozott eljárásrend szerint, a Nevelőtestület, ill. a Szülői Szervezet által megszavazott tétítés ellenében):</u>	20

I. Személyi feltételek

Dolgozói létszámunk az idei nevelési évben, 2020. szeptember 1-től a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése; az oktatás szabályozására vonatkozó 2013. évi CXXIX. törvény alapján, - mely meghatározza a nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát az óvodában, ill. a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottságának 375/2020. (VI. 17.) határozata alapján – 40,5 fő.

Óvodapedagógus:	22 fő,
Óvodavezető:	1 fő,
Fejlesztő/gyógy pedagógus:	1 fő,
Óvodatitkár:	1 fő,
Dajka:	11,5 fő,
Pedagógiai asszisztens:	3 fő,
Segítő szociális asszisztens:	1 fő

I.1. Pedagógus munkakör – Perczel óvoda

Név	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Hollandusné Bíró Anett	Óvodavezető	Főiskola; népi játszóház vezető; angol alapfokú nyelvvizsga; szakvizsgák	Óvodapedagógus; népi játszóház vezető; közoktatási vezető pedagógus; tehetségfejlesztő pedagógus
Csirkéné Vass Szilvia	Óvodavezető helyettes Óvodapedagógus; környezeti nevelő; nyelvi nevelő	Főiskola; szakvizsga; angol alapfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus; környezeti nevelő
Szabó Gyuláné	Óvodapedagógus, nyelvi nevelő	Főiskola, alapfokú német nyelvvizsga	Óvodapedagógus
Enyedi Petra	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola; angol középfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus
Hájasné Szűcs Tímea	Óvodapedagógus, nyelvi nevelő fejlesztőpedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus
Hamar Gabriella	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola	Óvodapedagógus
Dobos Katalin	Óvodapedagógus; tanár, nyelvi nevelő;	Főiskola német középfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus, tanár
Ignác Bernadett	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola; angol középfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus
Harkainé Szvityel Judit	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola	Óvodapedagógus
Lovász Claudia	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskolai hallgató	Óvodapedagógus
Várkonyi Gyöngyi	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Szabóné Besenyő Júlia	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő; gyógytestnevelő	Főiskola; szakvizsga; angol alapfokú nyelvvizsga	Óvodapedagógus; gyógytestnevelő
Korsós Babett	Óvodapedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola angol középfokú nyelvvizsga;	Óvodapedagógus
Kalteneckerné Taba Viktória	Óvodapedagógus; gyógypedagógus; nyelvi nevelő	Főiskola; angol középfokú nyelvvizsga; gyógypedagógiai másoddiploma	Óvodapedagógus; gyógypedagógus

I.2. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Perczel óvoda

Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Palkovics Erika	Óvodatitkár	Középiskolai érettségi, titkárnőképző OKJ biz.	Okleveles titkárnő
Németh Erika	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Sörösi Magdolna	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.; gyógypedagógiai asszisztens OKJ biz.	Szakképzett dajka; szakképzett gyógypedagógiai asszisztens
Turcsánné Heiszler Andrea	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Hazafi Ildikó	Dajka	Szakközépiskolai érettségi	Szaktanárság
Czebe Jánosné	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Kiss Krisztina	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Horog Erika	Dajka	Gyógypedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szakképzett gyógypedagógiai asszisztens
Bordi Renáta	Dajka, pedagógiai- és gyógypedagógiai asszisztens	Érettségi; dajkaképző OKJ biz., ped. asszisztensi, gyógypedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szakképzett dajka, szakképzett pedagógiai- és gyógypedagógiai asszisztens
Cser Katalin	Pedagógiai asszisztens	Szakközépiskolai érettségi, dajkaképző OKJ biz.; ped. asszisztensi, gyógypedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szaktanárság, szakképzett dajka; szakképzett pedagógiai- és gyógypedagógiai asszisztens
Szelezckiné Szabó Bernadett	Pedagógiai asszisztens	Középiskolai érettségi, pedagógiai asszisztensi OKJ biz.	Szakképzett pedagógiai asszisztens

I.3. Pedagógus munkakör – Kertvárosi óvoda

Név	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Stier Tamásné	Óvodavezető-helyettes; óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus	Főiskola; szakvizsga	Óvodapedagógus; fejlesztőpedagógus
Felföldi Fruzsina	Óvodapedagógus hallgató	Főiskolai hallgató	Óvodapedagógus hallgató
Szabó Lászlóné	Óvodapedagógus; néptánc oktató	Főiskola; másoddiploma	Óvodapedagógus; táncpedagógus
Filep Magdolna	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Farkasné Enyedi Gyöngyi	Óvodapedagógus, néptánc oktató	Főiskola; másoddiploma	Óvodapedagógus; táncpedagógus
Szabóné Orbán Viktória	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Rikkers Katalin	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Szótsné Fehér Györgyi	Óvodapedagógus	Főiskola; szakvizsga	Óvodapedagógus; közoktatási vezető pedagógus

I.4. Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők – Kertvárosi óvoda

Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Csúcsné Simon Mónika	Dajka	Szakközépiskolai érettségi; dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Szigetiné Kovács Edit	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Csocsóné Gyenei Beáta	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Miklós Attiláné	Dajka	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka
Maul Adrienn	Pedagógiai asszisztens	Közéiskolai érettségi; szakoktatói	Szakoktató
Sárközi Gábor	Dajka, segítő szociális asszisztens	Dajkaképző OKJ biz.	Szakképzett dajka

II. Óvodai nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1 – 2021. augusztus 31 – ig tart.

II.1. Iskolai tanítási szünetek rendje:

Őszi szünet: okt. 23-tól (péntek) nov. 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap okt. 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap nov. 2. (hétfő). A gyermekek fogadása, ügyeleti ellátása **a Kertvárosi óvodában**, összevont csoportban történik – a szülőkkal előzetesen történő, írásbeli egyeztetés alapján.

Október 22-én nevelés nélküli napot tartunk. A gyermekek fogadása, ügyeleti ellátása **a Perczel M. úti óvodában**, összevont csoportban történik – a szülőkkal előzetesen történő, írásbeli egyeztetés alapján.

Téli szünet: december 19. (szombat) – január 3. A szünet előtti utolsó tanítási nap dec. 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. jan. 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2021. ápr. 1. (csüt.)- ápr. 06-ig (kedd) tart. A szünet előtti utolsó tanítási napja márc. 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. ápr. 7. (szerda). A gyermekek fogadása, ügyeleti ellátása **a Kertvárosi óvodában**, összevont csoportban történik – a szülőkkal előzetesen történő, írásbeli egyeztetés alapján.

Április 06-a (kedd) nevelés nélküli napot tartunk. A gyermekek fogadása, ügyeleti ellátása **a Perczel M. úti óvodában**, összevont csoportban történik – a szülőkkal előzetesen történő, írásbeli egyeztetés alapján.

A 2020/2021. nevelési év fontos időpontjait és a tanév rendjét a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet tartalmazza, határozza meg.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetben óvodáink folyamatosan üzemelnek. Fenntartói engedéllyel ügyeleti rendet alakítunk ki a gyermekek ellátásának zökkenőmentes biztosítására, s az intézményegységünk gazdaságos működtetése céljából. Ez az **ügyeleti rend** lép életbe a nevelés nélküli napok idején is. Az átmenetileg két üzemelő telephelyünk közül a kijelölt épületben fogadjuk a gyermekeket. A fogadó telephelyünk adott csoportjáról (csoportjairól) írásban tájékoztatjuk a szülőket az aktuális időpont előtt 8 nappal, hogy a gyermekek fogadása, étkeztetése biztosított legyen. A szülő is írásban nyilatkozik gyermeke ügyeleti rendhez igazodó elhelyezési szándékáról.

Előzetes felmérés alapján a fenntartó engedélyével óvodáink télen, a *két ünnep közötti időszakban* zárva tartanak.

Nyári tervezett zárva tartás időpontja:

Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda nyári zárva tartása:

Perczel óvoda: június 28-július 23-ig (4 hét)

Kertvárosi óvoda július 26-augusztus 19-ig (4 hét)

Az óvodáink nyári zárásának megtervezésekor szem előtt tartjuk, hogy intézményeink közül valamelyik mindig fogadja a gyermekeket. A gyermekek másik telephelyen történő elhelyezésének igénylésére a szülő az óvodavezetőnek írásbeli kérelmet nyújt be legkésőbb 2021. május 15-ig, mely kérelemre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol.

II.2. Nevelés nélküli napok

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja
Miniszteri rendelet alapján igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap	2020. 08. 31. (előző nevelési évhez tartozik) 2020. 10. 22. 2021. 04. 06. 2021. 05. 28. 2021. 06. 14. 2021. 08. 31.	Alkalmazotti tanévnyitó értekezlet Alkalmazotti és nevelési értekezlet Alkalmazotti és nevelési értekezlet Összintézményi program – „Gyermeklánc Majális” Alkalmazotti tanévzáró értekezlet Alkalmazotti tanévnyitó értekezlet
Az óvoda nyári zárva tartása	A fenntartóval egyeztetett időpontokban a fentiek szerint.	

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet	Időpont
Témája: 2020/2021. nevelési év rendjének ismertetése. Személyi változásokról tájékoztató, jogszabályi változások ismertetése (pedagógus előmeneteli, minősítési rendszer; új munkafeladatok létrejötte. Munkaközösségek megalakulása, célkitűzéseik, feladataik megbeszélése.	2020. augusztus 31.
Témája: A „Home Office”-ban készült tetszőleges digitális témahét kiválasztása és bemutatása, valamint megvalósulásának eredményeinek bemutatása (szülői fotók, videók) csatolásával a többi csoport számára. Belső	2020. október 22.

tudásátadás folyamatát valósítjuk meg ezáltal.	
Témája: Szakmai látogatás, kirándulás , vagy testületi tréning meghívott előadóval. Helyszíne: egyeztetés alatt.	2021. április 06.
Témája: Összintézményi rendezvény – „Gyermeklánc Majális”	2021. május 28.
Témája: a 2020/21-es nevelési év értékelése: az óvodavezető, vezető-helyettesek és épületfelelős, munkaközösség vezetők, tehetségműhely-vezetők; fejlesztő csoportok vezetői, gyermekvédelmi, alap- és alapszolgáltatáson felüli szolgáltatást végzők beszámolóit. A nyári óvodai élet feladatai.	2021. június 14.
Témája: 2021/2022. nevelési év rendjének ismertetése. Személyi változásokról tájékoztató, jogszabályi változások ismertetése (pedagógus előmeneteli, minősítési rendszer; új munkafeladatok létrejötte. Munkaközösségek megalakulása, célkitűzéseik, feladataik megbeszélése.	2021. 08. 31.

II.3. Nemzeti, óvodai ünnepek, rendezvények, kirándulások (szervezeti szinten)

Ünnep	Csoporton belüli ünnep	Intézményi ünnep	Összintézményi ünnep
Szüreti fesztivál	-	-	Perczel M. úti, Kertvárosi óvodák (az idei évben elmarad a vírushelyzet miatt)
Mikulás	-	Perczel M. úti Kertvárosi óvodák	-

Karácsony	-	Perczel M. úti Kertvárosi óvodák	-
Farsang		Perczel M. úti Kertvárosi óvodák	-
Kisze égetés	-	Perczel M. úti Kertvárosi óvodák	-
Március 15.	Mindkét óvoda	-	
Húsvét	Mindkét óvoda	-	
Gyermeknap, Gyermeklánc Majális	-	-	Perczel M. úti Kertvárosi óvodák
Anyák napja	Mindkét óvoda	-	-
Nyárköszöntő (kétévente)	-	-	Perczel M. úti, Kertvárosi óvodák
Évzáró	-	Mind a két óvodában	-
Nagycsoportosok búcsúztatása	Perczel M. úti, Kertvárosi csoportok		-

Kirándulások

Élményszerző séták és kirándulások tervezése, ill. rögzítése - csoporton belül és csoportok között, évszakonként és alkalmanként - a csoportnaplóban, a szervezési feladatok között történik.

Minden csoport, a kirándulást megelőzően három nappal, az óvodavezetőnek jelzi, hogy a csoport hová és milyen céllal tervezi a kirándulást. A csoport óvónői az év eleji első szülői értekezleten nyilatkozatot íratnak alá a szülőkkal, melyben a szülők hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az év során szervezett tanulmányi sétákon és kirándulásokon részt vehet.

Az idei nevelési év elejétől, 2020 szeptemberétől a COVID- 19 vírushelyzet miatt, korlátozások bevezetésére került sor a gyermekek utaztatására, ill. a különböző programokon való részvételére vonatkozóan. A kirándulások szervezésénél természetesen maximálisan szem előtt tartjuk, s betartjuk a szükséges és előírt óvintézkedéseket.

Ovi-táborban óvodáink iskolakezdés előtt álló nagycsoportosai vesznek részt, **amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi.**

Időpontja: 2021 júniusában.

Helye: szervezés alatt.

Felelősök: táborozásban részt vevő óvónők.

III. Óvodai csoportok száma, a gyermekek száma a csoportokban

Szekszárd Megyei Jogú város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottságának 375/2020. (VI. 17.) határozata alapján az óvodák 2020/2021. nevelési évi óvodai csoportjairól:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá a Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda 2020/2021. nevelési év csoportjainak indítását:

A Szekszárdi Gyermeklánc Óvodában 10 óvodai csoport indulhat 24 óvodapedagógus, valamint 1 óvodatitkár, 11,5 dajka, ill. 3 pedagógiai asszisztens, 1 roma mentor - szociális segítő asszisztens (összességében 24 pedagógus és 16,5 pedagógiai munkát közvetlenül segítő) álláshellyel.

Sorsz.	Óvodai csoport megnevezése	Korcsoport	Gyermeklétszám
PERCZEL	1. Fehér Gólyák csoport	Osztatlan	19 + 1 = 20
	2. Katica csoport	Kiscsoport	12 + 1 = 13
	3. Porontyok	Középső csoport	23
	4. Tappancs csoport	Osztatlan	17
	5. Mákvirágok	Osztatlan	22
	6. Hangyaboly	Nagy csoport	21 + 1 = 22
Összesen:			114 + 3 = 117
KERT- VÁROS	1. Tengelye	Kiscsoport	9
	2. Kékcinege	Nagy csoport	17
	3. Fakopáncs	Középső- nagy csoport	22
	4. Füstifecske	Kis- középső csoport	17
Összesen:			65
Összesen:			114 + 3 + 65 = 179 + 3 = 182

IV. Munkaközösségek, alapszolgáltatások ellátása

Az idei évben is négy munkaközösség szerveződött.

1. *„Csodabogarak” – környezetkultúrával kapcsolatos tehetségműhely, munkaközösség*
2. *„Csinnadratta” – drámajátékra, kommunikációra építő tehetségműhely, munkaközösség*
3. *„Varázsceruzák” – néphagyományokra építő, téri-vizuális tehetségműhely, munkaközösség*
4. *„Mocorgók” testi-kinesztetikus tehetségműhely, munkaközösség*

1. *„Csodabogarak” tehetségműhely* feladata a természet és a környezet iránt fokozottan érdeklődő gyerekek számára sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természet és az ember alkotta környezetben. A kihívást jelentő vizsgáladási, kísérletezési helyzeteken keresztül a logikus, a kreatív és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
2. *„Csinnadratta” tehetségműhely* feladata a gyermeki személyiség kibontakoztatásának segítése. Önismeret, társismeret, csoportalakítás, közösségi érzések átélése. Játékos helyzetteremtéseken, kommunikációs gyakorlatokon keresztül több érzékszerv bevonásával történő élményszerzési lehetőség biztosítása. A gyermeki fantázia, kreativitás fejlesztése: a belső képalkotás, a szerepekkel történő azonosulás, a problémaérzékenység és a helyzetmegoldó képesség területeinek erősítésével.
3. *„Varázsceruzák” tehetségműhely a fantázia kibontakoztatására, a vizuális önkifejezésre helyezi a hangsúlyt.* A kreatív alkotási módszerek ötvöződnek a néphagyományőrző kézművesség elemeivel. A műhelymunka során elfogadó légkörben tág cselekvési teret

biztosítunk a gyermekeknek. Érdekes anyagokkal újszerű technikákat alkalmazunk, miközben a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire építünk színesítve, gazdagítva látásmódjukat.

4. „Mocorgók” – testi.kinesztetikus tehetségműhely, munkaközösség

Ennek a műhelynek a célja játékos mozgássorok játszása (pl.: vitamintorna elemek, mozgáskotta, szabad játékos mozgások, sorversenyek, stb.), különböző sportágakkal való megismerkedés. Ismeretes, hogy minden: a kognitív (értelmi), pszichés, a mentális (testi) és szociális képesség fejlődése a mozgásból, főként a nagymozgásokból ered és gyűrűzik le tovább a különböző területekre. Ebben a műhelyprogramban az egészséges életmóddal, a mozgással elkötelezett kolléganők dolgoznak.

V. Óvodai beíratás

2021. április hónapban kerül sor majd sor az OH által koordinált időpontban az idei év gyakorlatához hasonlóan.

Az iskolai beíratást is az OH koordinálja. A beíratással kapcsolatos nevelői feladatokat minden nagycsoportos korú gyermeket nevelő óvónő kiemelt fontosságú feladatként kezeli. Az iskolakezdés, iskolaválasztás a szülővel és a szakszolgálati szervekkel együttműködve történik.

VI. Kapcsolataink, szolgáltatások

VI.1. Közös rendezvény a szülőkkel:

- Szüreti felvonulás a teljes intézményegység tekintetében (ez sajnos az idei évben elmarad).
- Alapítványi bál– mind a két működő óvoda szülőinek részvételével.
- Óvónői, ill. szülői kezdeményezésre, a fejlesztő csoport által kidolgozott új formával (tartalommal) bővül a szülőkkel való kapcsolattartás pl. közös virágosítás, cserjésítés, munkadélutánok, fórumok.
- Ovi-váró programok.
- Közösen szervezett családi programok, összintézményi rendezvények (szüreti felvonulás, sportrendezvények, kirándulások, főzések, kulturális programok, „Nyárköszöntő” rendezvény, gyermeknap, családi nap – „Gyermeklánc majális”) – aktualitásoknak megfelelően.

VI.2. Szülői értekezlet

A csoportok évi három alkalommal tartanak szülői értekezletet, mely kiegészül a beíratást követő, az új szülőknek tartandó szülői értekezlettel.

A szülői értekezletek tartalmi kibővülnek a korcsoport életét meghatározó domináns szakmai témákkal, melyet gyógy- és fejlesztőpedagógusaink osztanak meg a szülőkkel.

A szülői értekezletek általános témái:

- Szokás-, szabályrend szerepe a gyermek szocializációjában, együttműködési készségének fejlődésében.
- A biológiai nemek, a szerephatárok, a szülői modellek tudatosítása a családban.
- Milyen a jó játék? Hogyan játszunk gyermekeinkkel? Fejlesztünk, vagy játszunk?

- Mitől vagyok jó szülő? Kell-e a sok program, inger a gyerekek? Miért unatkozik a gyerek?
- Konfliktuskezelő technikák, kommunikációs minták, személyiség típusok bemutatása (akár esettanulmányok által anonim módon).
- A média, a fogyasztói társadalom, a tárgyi jutalmazás veszélyei.
- Az iskolai életre és az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.
- Kompetenciaterületek erősítése, a tevékenységközpontú, tapasztaláson alapuló játék ismereteinek beépülése a gyakorlatba, azaz az alkalmazható tudás erősítése, kísérletezés, érzékszervi, komplex ingerélmény feldolgozása, stb.
- Jó gyakorlataink beépülése a mindennapok tevékenységeibe.

A tehetségműhelyek pedagógusai évi két alkalommal adnak tájékoztatást szülőértekezlet keretén belül - fotodokumentációval alátámasztva - a gyermekek fejlődéséről, munkájáról, produktumairól az érintett családok számára.

VI.3. Fogadóórák rendszere

- A fogadó órákra évi két alkalommal, ill. pedagógus kezdeményezésére, vagy szülői igény szerint kerül sor a csoportokban.
- Intézményvezető fogadóórája kérésre, előre egyeztetett időpontban.
- Gyógy- és fejlesztőpedagógusok, gyógytestnevelő, ill. logopédus fogadóórája szülővel való megállapodás szerint történik

VI.4. Nyílt-napok/prezentációk - a mindennapokról, a szakmai munkáról

Évente legalább egy alkalommal, (2021. május 15-ig) fotoprezentáció, ill. videoanyag a csoport életének szakmai bemutatásával. Nyílt nap szervezése az életkori sajátosságok figyelembe vételével nagycsoportban ajánlott.

VI.5. Szülői Szervezet – Óvodaszék

Évi két tervezett alkalommal ül össze összintézményi szinten (szeptember/október és január/február hónapban). Összehívásáért az intézményvezető, ill. a Szülői Szervezet elnöke a felelős.

Témái:

- az előző év tapasztalataira épülő éves munkaterv ismertetése,
- az együttműködés formáinak megbeszélése,
- az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatások díjának megszavazása,
- tájékoztatás az intézményt érintő változásokról: törvényi változások, ill. az intézmény szervezeti szintű változásai, a szülőket, gyermekeket is érintő változások.
- pedagógiai jellegű tájékoztatás, tapasztalatcsere lehetőségei.
- karbantartási, felújítási munkák ismertetése.
- a csoportbeli, óvodai és az intézményi ünnepek megrendezésének előkészítése, szervezési feladatainak megbeszélése.

VI.6. Szülői Csevegő, szülők fóruma

Gyógy- és fejlesztőpedagógusaink előadása és beszélgetése - évi két alkalommal az ovi-váró program keretén belül - az érdeklődő szülők számára az aktuális témákban.

VII. VALAMENNYI CSOPORTUNKBAN MEGVALÓSULÓ NEVELÉSI FELADATOK, SZOLGÁLATOK, SZOLGÁLTATÁSOK, INNOVÁCIÓK, JÓ GYAKORLATOK

- ☐ Kompetencia alapú óvodai nevelés**
- ☐ Egészséges életmódra nevelés**
- ☐ Környezeti nevelés és környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása**
- ☐ Néphagyomány ápolás**
- ☐ Szabad játék gyakorlata**
- ☐ Drámajáték alkalmazása**
- ☐ Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés gyakorlata**
- ☐ Gyógy- és fejlesztőpedagógiai fejlesztés**
- ☐ SNI, HH és HHH gyermekek integrált nevelése**
- ☐ Angol/német nyelvvel való ismerkedés**

VIII. SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS - ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

❖ **Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás valamennyi csoportban és műhelymunkában**

❖ **Idegen nyelvekkel történő ismerkedés (angol, német nyelvekkel)**

❖ **Gyógy- és fejlesztőpedagógiai foglalkozások**

Gyógy- és fejlesztőpedagógusaink egyéni munkarend szerint végzik a gyermeki szükségletekhez igazodó fejlesztő tevékenységet a Perczel M. úti székhelyintézményben és a Kertvárosi óvodákban.

❖ **Logopédiai foglalkozásokon** részt vesznek a logopédusok által kiszűrt beszédhibás gyerekek.

❖ **Gyógytestnevelés**

Az ortopéd szakorvos vizsgálata során kiszűrt gyermekekkel foglalkozik a szakvizsgázott gyógytestnevelőnk a székhelyintézményünkben.

IX. ALAPSZOLGÁLTATÁSOKON FELÜLI SZOLGÁLTATÁS

(külön szabályozott eljárásrend szerint, a Nevelőtestület, ill. a Szülői Szervezet által megszavazott térítés ellenében):

- ❖ **Gyermekjátzó, néptánc foglalkozásokon részt vehetnek** óvodásaink középső csoporttól.
Perczel Mór utcai 1-3-4-5-6- csoportjai.
Kertvárosi óvoda 2-3- 4 csoportjai.
- ❖ **Az UFC szervezésében szivacsfoci foglalkozásokon** részt vehetnek az intézmény nagycsoportosai.
- ❖ **A KSC szervezésében szivacskosárlabda foglalkozásokon** részt vehetnek az intézmény nagycsoportosai.
- ❖ **Fashion Dance foglalkozáson** vehetnek részt óvodásaink középső csoporttól.